**ШАРТ**

Теміртау қаласы «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

Теміртау қаласы әкімдігі Теміртау қаласының білім беру бөлімінің «Әлем» балалар –жасөспірімдер орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін директор Тихомирова Инна Анатольевна, одан әрі «Орындаушы» деп аталады, бірінші тараптан және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(баланың ата-анасының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

одан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, екінші тараптан осы шартты жасады:

**1. Шарттың мәні.**

1.1. «Әлем» балалар –жасөспірімдер орталығы» МКҚК педагогикалық ұжымы мен ата –аналарының баланың жеке тұлғасын үйлесімді дамыту үшін қолайлы жағдай жасау мақсатындағы ынтымақтастығы және «БЖО» мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты анықтау мен реттеу болып табылады.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері.**

2.1.Орындаушының міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының білім беру стандарттарына сәйкес қосымша білім беруді қамтамасыз ету.

2) салауатты өмiр салты дағдыларын баулып балалардың өмірі мен денсаулығының сақтығын қамтамасыз ету;

3) тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін айқындау және дамыту, олардың рухани-адамгершілік тұлғасын қалыптастыру;

4) балалар мен ата-аналардың қарым –қатынасының этикалық және адамгершілік нормалары мен ережелерін сақтау;

5) тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеу;

6) балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету мен төтенше жағдайлар кезінде әрекет етуді білу, өрттен сақтау, еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасының нормалары мен ережелерін сақтау;

7) ішкі күн тәртібінің ережелерін сақтау.

2.2. Орындаушының құқықтары:

1) оқыту мен тәрбиелеудің әдістемесін, балалармен жұмыс істеудің түрлері мен әдістерін таңдауға және қолдануға;

2) оқу бағдарламаларын жасауға;

3) өзінің кәсіптік ар – намысы мен қадір -қасиетін қорғауға.

4)баланың орталықта айналысуына кедергі болатын денсаулығы жөнінде медициналық анықтамасының қорытындысы бар болғанда баланы «Әлем» БЖО МКҚК шығаруға

2.3.«Тапсырыс беруші» міндеттенеді:

1) «Әлем» БЖО МКҚК жарғысы мен осы шартты орындауға;

2) ішкі тәртіп ережесін сақтауға;

3) кәсіпорын педагогтерімен ынтымақтастыққа ;

4) кәсіпорын қызметкерлері мен ата-аналар, балалар қарым –қатынасының этикалық және адамгершілік нормалары мен ережелерін сақтауға;

5) қолданыстағы заңдармен анықталған тәртіпте мүлікті бүлдірген жағдайда материалдық зиянды толтыруға;

6) сабақтар арасындағы үзіліс кезінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге (мектепке дейінгі бірлестіктерде);

7) БЖО ұжымдарына қабылданған кезде баланың денсаулығы жөнінде №035-2/У медициналық шешім (анықтама) тапсыруға;

8) сабақтар кешкі мезгілде біткен жағдайда балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге.

9) шартта белгіленген мерзім бойынша төлем жасауға.

2.4.«Тапсырыс беруші» құқылы:

1) баланың тілегін, жеке қабілеттері мен ерекшеліктерін ескере отырып өз еркімен бірлестік, үйірме, студия, секция таңдауға;

2) баланың құқығы мен мүддесін қорғауға;

3) кәсіпорынды басқаруға қатысуға (ата – аналар кеңесі,қамқоршылық кеңесі), ұжымның педагогикалық кеңесіне өкіл болып сайлануға;

4) -тәрбие – оқу мәселері бойынша Кәсіпорынның педагогтері мен психологінен және басқа да мамандарынан кеңес алуға;

5) оқу үдерісін өткізу үшін жағдайды жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;

6) білім беру үдерісінің мазмұны мен қорытындысымен танысуға;

7) демеушілік көмек көрсетуге;

8) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

**3.Қаржылық ережелер.**

3.1. Ата-аналар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде айлық ата-ана жарнасын төлейді.

3.2. Ата-аналар бірінші жарнаны (екі айлық төлемақыны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде ағымдағы айдың 25 –не дейін төлейді.

3.3.Келесі айлардың төлемақысы ағымдағы айдың 25 –не дейін келесі ай үшін төленеді. Түскен жарналар коммуналдық қызметтердің жартылай төлеміне, ғимаратты және жасыл егістерді күтуге, жабдықтарды жаңартуға, бұқаралық іс- шаралар мен ұжымның материалдық – техникалық базасын жақсартуға, қажетті оқу құралдармен жабдықтауға, кабинеттерді жөндеуге жұмсалады. Костюмдер мен реквизиттер оқу-тәрбие үрдісінде қолдану үшін орталықтың ғимаратында сақталады.

3.4. Оқыту үшін төленетін айлық төлемақы демалыс, мерекелік күндерді, айа-райы жағдайын ескере отырып жасалған.

3.5.Жетім балалар мен балалар үйінің балалары, орталық қызметкерлерінің балалары тегін айналысады.

3.6.Сабақта болмаған күндер үшін қайта есептеу жасалмайды. Бала сырқаттануына байланысты сабақта болмаса, (15 күнтізбелік күннен аз емес мерзімге медициналық анықтамасы болған жағдайда), ата-аналар жалпы соманың 50% көлемінде төлем жасайды.

3.7. Осы шарттың 3.2; 3.3.тармақтарын бұзған жағдайда, жалпы соманың 10% көлемінде өсімақы есептелінеді.

3.8. Отбасы жағдайына байланысты сабақтан қалған кезде, баланың орнын сақтау мақсатында айлық жарнаның 50% көлемінде төлем жасалады.

3.9.Бала дәлелсіз себептермен сабаққа бір айдың ішінде келмеген жағдайда, баланы орталықтан шығару жөнінде бұйрық шығарылады.

**4.Дауларды шешу тәртібі**

4.1.Осы шартты орындау кезінде туындайтын барлық келіспеушілік пен даулар келіссіз жолымен шешіледі немесе педагогикалық кеңестің отырысында қаралады.

4.2.Келіссөз арқылы шешілмеген даулар, Қазақстан Республикасының заңдары белгілеген тәртіпке сәйкес шешіледі.

**5.Келісімге өзгертулер енгізу және оның тоқтатылуы**

5.1. Осы шарт қол қойған кезден бастап күшіне енеді және оқу жылы ішінде қолданылады.

5.2. Тараптардың бірі шарт бойынша алған міндеттемелерін бұзатын болса, екінші тарап шартты біржақты бұза алады.

5.3.Осы шарттың талаптарын өзгерту немесе толықтыру екі Тараптың келісуі арқылы жасалады.

|  |  |
| --- | --- |
| «Әлем» БЖО МКҚК директоры: | Баланың ата-анасы немесе оларды алмастыратын тұлғалар: |
|  | Аты,тегі, ә-аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.А. Тихомирова. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Мекен –жайы,телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Төлқұжат мәліметтері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Жұмыс орны,лауазымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Қолы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |