**Порядок оказания государственной услуги**

 **В ГККП «Детско-юношеский центр «Әлем»**

**Услугополучатель**

**Услугодатель**

**График работы услугодателя:**

**с понедельника по пятницу**, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя.
**Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с** **09.00 до 17.30** **часов** с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**Заявление на оказание государственной услуги**

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):**
1) заявление в произвольной форме;
2) документ, удостоверяющий личность ребенка;
3) медицинская справка по форме № 035-2/У, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

**Оказание государственной услуги**

**Сроки оказания государственной услуги:**

1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
 **Форма оказания государственной услуги:** бумажная.
 **Результат оказания государственной услуги:** зачисление обучающихся в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования на основании заявления одного из родителей или законного представителя.
**Форма представления результата оказания государственной услуги:** бумажная.